

Informationsblatt

Liebe Klientinnen und Klienten

Wir informieren Sie mit diesem Informationsblatt über einige formelle Aspekte der psychiatrischen sowie der delegierten psychotherapeutischen Behandlung.

Erreichbarkeit

- Das Sekretariat regelt die Terminvergabe von Dr. med. Hans Ulrich Karli.
- Ihre Therapeutin/Ihr Therapeut regelt die eigene Terminvergabe.
- An den Tagen, an denen Ihr Therapeut/Ihre Therapeutin in der Praxis Karli arbeitet, ist sie/er telefonisch unter ihrer/seiner Natelnummer (siehe Visitenkarte) erreichbar.
- Während den Sitzungen werden keine Telefonanrufe entgegengenommen. Bitte hinterlassen Sie in diesem Fall eine Nachricht auf der Combox oder schreiben Sie eine sms/e-mail. Ihre Therapeutin/Ihr Therapeut wird sobald wie möglich mit Ihnen in Kontakt treten.
- An den Freitagen ist Ihre Therapeutin/Ihr Therapeut nicht verpflichtet Ihre Nachrichten zu bearbeiten.

Krisensituationen

- In Abwesenheit Ihrer Therapeutin/Ihres Therapeuten können Sie in Krisensituationen während den Bürozeiten Kontakt mit Herrn Dr. med. Hans Ulrich Karli (062 886 66 77) oder Ihrem Hausarzt aufnehmen. Außerhalb der regulären Bürozeiten steht Ihnen der ärztliche Notfalldienst 0900 401 501 zur Verfügung.

Schweigepflicht/Aufsichtspflicht

- Dr. med. Hans Ulrich Karli, Ihre Therapeutin/Ihr Therapeut unterstehen der Schweigepflicht gegenüber Drittpersonen. Dr. Karli, sie/er dürfen ohne Ihr schriftliches Einverständnis keine Auskunft über Ihre Person oder Ihre Therapie geben.
- Wegen der Aufsichtspflicht des delegierenden Arztes, besteht gegenüber Dr. med. Hans Ulrich Karli keine Schweigepflicht, d.h. er und Ihre Therapeutin/Ihr Therapeut haben gegenseitig Einsicht in die Akten und informieren sich gegenseitig über den Verlauf und die Inhalte der Therapie.

Leistungsumfang/Rechnungswesen

- Als Leistung zählen das psychiatrisch-psychotherapeutische Gespräch mit Dr. med. Hans Ulrich Karli, mit Ihrer Therapeutin/Ihren Therapeuten inklusive der Vor- und Nachbereitungszeit der Sitzung, d.h. einen Teil der erbrachten Leistung findet in Ihrer Abwesenheit statt. Aus diesem Grund kann die Position der Sitzung höher ausfallen als die effektive Kontaktzeit. Aktenstudium im Zusammenhang mit der Erstellung von ärztlichen Zeugnissen, kleinen Berichten und kurzen Schreiben sind auch Bestandteil der Grundleistung. Aktenstudium, Erkundigung bei Dritten, Auskünfte an Angehörige oder Bezugspersonen, Besprechungen zwischen Dr. Karli und Therapeuten, Ausstellen von Rezepten oder Verordnungen ausserhalb der Konsultation, Auswertung von Tests, Verfassen von ausführlichen Berichten werden mit einer separaten Tarifpositionen in Rechnung gestellt.
- Die in Rechnung gestellten Leistungen werden in der Regel von der Krankenkasse übernommen, da es sich um eine Pflichtleistung der Grundversicherung handelt. Vorbehalten bleiben der Selbstbehalt von 10 % und die vertraglich abgemachte Jahresfranchise. Wenn Sie in einem sog. HMO Modell oder Hausarztmodell versichert sind, müssen Sie Ihren Hausarzt informieren.
- Dauert die Therapie mehr als 40 Sitzungen, verlangt die Krankenkasse von Dr. med. Hans Ulrich Karli einen schriftlichen Antrag auf Fortführung der Therapie. Ausserdem hat die Krankenkasse auch die Möglichkeit, einen schriftlichen Bericht vor den 40 Sitzungen zu verlangen.
- Leistungen, welche unsere Praxis für Patientinnen und Patienten mit Versicherungsdeckung erbringt, verrechnen wir direkt an die Versicherer. Falls Sie zusätzlich eine Kopie der Rechnung an den Versicherer erhalten möchten, bitten wir Sie, dies im Sekretariat zu melden. Leistungen, welche nicht unter die Versicherungsdeckung fallen (z.B. nicht wahrgenommene Termine) werden separat der Patientin oder dem Patienten in Rechnung gestellt.
- Werden Rechnungen von Ihrem Versicherer nicht beglichen, wird Ihre Therapie bis zur Klärung unterbrochen.

Terminverschiebung/-absage

- Termine **müssen 24 h vor Terminbeginn** abgesagt werden (Montagstermine bereits am Freitag zuvor) - Termine bei Dr. med. Hans Ulrich Karli im Sekretariat; bei Ihrem Therapeuten/Ihrer Therapeutin vereinbarte Termine direkt bei ihm/ihr. Sollte dies **nicht der Fall** sein, wird die für Sie reservierte Zeit vollumfänglich **privat in Rechnung** gestellt. Diese Rechnung wird nicht von der Krankenkasse übernommen.

Medikamente

- Bestellen Sie Rezepte zu Ihren Medikamenten 2 Wochen vor Ablauf des Rezeptes oder 2 Wochen bevor Sie Ihren Vorrat aufgebraucht haben im Sekretariat. So kann eine kontinuierliche Medikamenteneinnahme gewährleistet sein.
- Informieren Sie sich, wann Dr. Karli abwesend ist (Anschlag Praxis oder www.praxiskarli.ch).
- Ihre Ferien im Ausland: Informieren Sie sich betreffend einer Bescheinigung für das Mitführen von Medikamenten (Medical Attest).

Therapie unter Alkohol und/oder Drogeneinfluss

- Bitte kommen Sie nicht unter Drogen- und/oder Alkoholeinfluss zur Therapie. Diese Substanzen schränken Ihre Informationsverarbeitung stark ein. Ihre Therapeutin/Ihr Therapeut wird die Sitzung in diesem Fall vorzeitig beenden, die für Sie reservierte Zeit aber trotzdem in Rechnung stellen. Im Wiederholungsfalle wird die Therapie beendet.